

## REGULAMIN

**Modułu: TUTORING „Zawód: Edukator(ka). Jak pracować, aby nie zwariować” z zakresu m.in. ekologii i ekonomii pracy, pracy z wewnętrznym krytykiem i planowania swojej pracy w przyszłości, realizowanego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska, edycja 2020 [dalej: „Regulamin”]**

**Program Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska** realizowany jest przez **Małopolski Instytut Kultury w Krakowie** [dalej: **MIK**] w ramach prowadzonego przez **Narodowe Centrum Kultury** programu *Bardzo Młoda Kultura 2019–2021*.

W 2020 roku w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska realizowany będzie m.in. moduł **tutoringu mający na celu wzmocnienie kompetencji osobistych edukatorów i edukatorek z Małopolski** [dalej: **TUTORING**].

### **Słownik:**

**MIK** – Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, siedziba: ul. 28 Lipca 1943 17C, 30-233 Kraków, instytucja kultury Województwa Małopolskiego, organizator modułu: TUTORING „Zawód: Edukator(ka). Jak pracować, aby nie zwariować” z zakresu m.in. ekologii i ekonomii pracy, pracy z wewnętrznym krytykiem i planowania swojej pracy w przyszłości i realizator programu *Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska*.

**TUTORING/Zajęcia** – cykl warsztatów pn. „Zawód: Edukator(ka). Jak pracować, aby nie zwariować” (4 sesje warsztatowe po 4 godziny zegarowe każda) z zakresu m.in. ekologii i ekonomii pracy, pracy z wewnętrznym krytykiem i planowania swojej pracy w przyszłości mający na celu wzmocnienie kompetencji osobistych edukatorów i edukatorek z Małopolski. Organizowany przez MIK w formule online i/lub stacjonarnej w przestrzeni otwartej i/lub w siedzibę MIK w terminach podanych w *Ramowym programie TUTORINGU (załącznik nr 1 do Regulaminu)*, w ramach programu *Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska*, edycja 2020.

**UCZESTNIK TUTORINGU** – osoba, która zgłosiła swój udział w TUTORINGU poprzez elektroniczny *Formularz zgłoszeniowy* zamieszczony na stronie: [bm.k.mik.krakow.pl](http://bm.k.mik.krakow.pl) i została zakwalifikowana przez MIK do udziału w TUTORINGU zgodnie z Regulaminem.

### **I. ZASADY UCZESTNICTWA**

1. TUTORING **skierowany jest** do edukatorów i edukatorek, animatorów i animatorek, pedagogów i pedagogek, czynnie działających w sferze kultury i edukacji w województwie małopolskim.
2. **Celem** TUTORINGU jest wzmocnienie kompetencji osobistych edukatorów i edukatorek z Małopolski poprzez cykl warsztatów dot. m.in. ekologii i ekonomii pracy, pracy z wewnętrznym krytykiem i planowania swojej pracy w przyszłości.
3. TUTORING **realizowany będzie** dla maksymalnie 10 UCZESTNIKÓW TUTORINGU, w sposób i terminach wskazanych w Ramowym programie TUTORINGU (załącznik nr 1 do Regulaminu).  
[OBJ:OBJ:]Jego zakres obejmować będzie rzecznictwo i tworzenie opowieści na swój temat, ekologie i ekonomie pracy, pracę z wewnętrznymi Krytykiem, Realistą i Marzycielem, tworzenie strategii działania w przyszłości, szczegółowo określone w *Ramowym programie TUTORINGU (załącznik nr 1 do Regulaminu)*.
4. Udział w TUTORINGU jest **bezpłatny**.

5. TUTORING **organizowany będzie w formule online na platformie ZOOM**, UCZESTNICY TUTORINGU dostaną od MIK na podany w *Formularzu zgłoszeniowym* adres mailowy informacje niezbędne do zalogowania na ww. platformie i udziału online w TUTORINGU.
6. UCZESTNIK TUTORINGU **jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w TUTORINGU**, zgodnie z podanym *Ramowym programem TUTORINGU* (załącznik nr 1 do Regulaminu) i udziału we wszystkich wskazanych w nim zajęciach warsztatowych. Każda nieobecność na zajęciach warsztatowych powinna być przez UCZESTNIKA TUTORINGU **uprzednio zgłoszona, uzasadniona** i przesłana na adres mailowy wskazany w rozdziale V ust. 1 Regulaminu, za wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą. UCZESTNIK TUTORINGU stojący w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować przedstawiciela MIK o zaistniałej sytuacji, telefonicznie lub na adres mailowy wskazany w rozdziale V ust. 1 Regulaminu.
7. **W przypadku gdy MIK zdecyduje o realizacji TUTORINGU w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej i/lub w siedzibę MIK, UCZESTNICY TUTORINGU zostaną o tym poinformowani drogą mailową na minimum 4 dni przed planowanymi terminami wskazanymi odpowiednio w Załączniku nr 1 – Ramowy program TUTORINGU;** zajęcia odbywać się będą w Parku Decjusza w sąsiedztwie siedziby MIK i/lub w siedzibę MIK z zachowaniem zasad profilaktyki przeciwko COVID-19, zaleceń sanitarnych dla poszczególnych branż, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz innych właściwych organów publicznych.
8. W przypadku realizacji TUTORINGU w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej MIK i/lub w siedzibę MIK zapewnia wodę butelkowaną. Koszty podróży UCZESTNIK TUTORINGU pokrywa we własnym zakresie.
9. W przypadku realizacji TUTORINGU w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej i/lub w siedzibę MIK, zarówno MIK jako organizator, prowadzący zajęcia warsztatowe jak i UCZESTNICY TUTORINGU zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań by działania związane z realizacją TUTORINGU, realizowane były zgodnie z zasadami, o których mowa w *Procedurze organizacji i bezpiecznego prowadzenia zajęć w związku z koronawirusem SARS-CoV-2 oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem* (załącznik nr 3 do Regulaminu). Ponadto najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć UCZESTNICY TUTORINGU jak i prowadzący zajęcia zobowiązani są do przedłożenia w MIK podpisanego oświadczenia, o którym mowa w Załączniku do ww. procedury.
10. UCZESTNIK TUTORINGU akceptuje fakt, że jego udział w TUTORINGU jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na fotografowanie i filmowanie jego osoby oraz na rejestrację, nadawanie i rozpowszechnianie jego głosu i wizerunku dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych, w ramach jakiegokolwiek publikacji, w której zostanie wykorzystana dokumentacja z TUTORINGU, na co UCZESTNIK TUTORINGU wyraża nieodpłatną i nieograniczoną czasowo zgodę. Ponadto najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć UCZESTNICY TUTORINGU zobowiązani są do przedłożenia w MIK podpisanej zgody, o której mowa w Załączniku nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku/głosu/wypowiedzi.
11. UCZESTNICY TUTORINGU, którzy wzięli udziału we wszystkich zajęciach warsztatowych zgodnie z podanym *Ramowym programem TUTORINGU* (załącznik nr 1 do Regulaminu) **otrzymają zaświadczenie o ukończeniu TUTORINGU.**
12. Przesłanie *Formularza zgłoszeniowego*, o którym mowa w rozdziale III ust. 2 Regulaminu jest równoznaczne z potwierdzeniem, że dana osoba zapoznała się z treścią Regulaminu, akceptuje w całości jego postanowienia, i że jako UCZESTNICK TUTORINGU zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w TUTORINGU.

## **II. KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Podstawową zasadą łączącą uczestników TUTORINGU jest **doświadczenie w pracy edukatora lub edukatorki**. Podczas rekrutacji MIK będzie zwracał uwagę na to, jak wyglądał dotychczasowy

- przebieg pracy potencjalnych UCZESTNIKÓW TUTORINGU. Preferowane będą osoby z **przynajmniej jednorocznym doświadczeniem w ww. pracy.**
2. TUTORING **wspiera rozwój kompetencji osobistych osób wykonujących zawód edukatora/edukatorki.** Podczas rekrutacji MIK będzie kierował się **kryterium różnorodności w rozumieniu definicji zawodu edukatora,** w celu skompletowania grupy o różnorodnej optyce i doświadczeniach.
  3. Celem TUTORINGU jest **wzmocnienie kompetencji osobistych edukatorek i edukatorów i wsparcie ich na tym etapie pracy edukatora/edukatorki, w którym obecnie się znajdują.** Podczas rekrutacji MIK będzie brał pod uwagę **znaczenie udziału w TUTORINGU dla potencjalnych UCZESTNIKÓW TUTORINGU.**

### **III. JAK I KIEDY NALEŻY SIĘ ZGŁOSIĆ**

1. **Liczba uczestników TUTORINGU jest ograniczona.** MIK, w oparciu o opisane w Regulaminie kryteria rekrutacji zadecyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w TUTORINGU.
2. Zgłoszenia prosimy nadsyłać **od dnia 21 sierpnia od godz. 12.00 do 28 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00.** Rekrutacja prowadzona jest **wyłącznie online poprzez elektroniczny Formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie: [bmk.mik.krakow.pl](http://bmk.mik.krakow.pl).**
3. **Przesłanie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w TUTORINGU.** Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w TUTORINGU zostaną o tym poinformowane osobnym mailem.

### **IV. JAK I KIEDY ZOSTANĄ PRZEKAZANE INFORMACJE O ZAKWALIFIKOWANIU**

**Potwierdzenie przyjęcia na TUTORING zostanie wysłane drogą mailową do dnia 2 września 2020r. na adres mailowy podany w Formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 2 do Regulaminu). UCZESTNIK JEST ZOBOWIĄZANY POTWIERDZIĆ UCZESTNICTWO w mailu zwrotnym do dnia 4 września 2020 r., wtedy staje się UCZESTNIKIEM TUTORINGU w rozumieniu Regulaminu.**

### **V. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela: Weronika Idzikowska: [idzikowska@mik.krakow.pl](mailto:idzikowska@mik.krakow.pl); tel. 720 846 864.
2. MIK zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie z chwilą jego publikacji na: [bmk.mik.krakow.pl](http://bmk.mik.krakow.pl).
3. Małopolski Instytut Kultury w Krakowie jest administratorem danych osobowych. Zwykle dane osobowe to: imię, nazwisko, telefon i adres e-mail i nazwa/nazwy miejscowości, w której/których pracujesz. Zbieramy je, by zgłaszający się mogli wziąć udział w programie Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska.

Informacji na ten temat udziela Tomasz Włodarski. Pełni on funkcję inspektora ochrony danych, w skrócie IOD. Można do niego zadzwonić: +48 533 310 438 lub napisać wiadomość e-mail: [iod@mik.krakow.pl](mailto:iod@mik.krakow.pl).

Podanie nam danych osobowych jest dobrowolne i umożliwia nam skuteczne przeprowadzenie TUTORINGU w ramach projektu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska. Gdy zakończą się działania w 2021 roku, usuniemy imię, nazwisko i telefon. Zostawimy w naszej bazie tylko adres e-mail, na który będziemy wysyłać informacje o działalności edukacyjnej prowadzonej przez MIK. Państwa dane przechowujemy, wykorzystując oprogramowanie firmy Google Ireland Ltd.

W każdej chwili zgłaszający mogą sprawdzić swoje dane, poprawić je, zmienić lub usunąć z naszej bazy danych. W tym celu należy skontaktować się z IOD.

Dane osobowe wykorzystujemy na podstawie art. 6., ust. 1., lit. c) ogólnego rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych. Nasza aktywność realizuje obowiązek prowadzenia działalności kulturalnej.

W przypadku wątpliwości każda osoba może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Ramowy program TUTORINGU

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

*Załącznik nr 3 – Procedura organizacji i bezpiecznego prowadzenia Zajęć w związku z koronawirusem SARS-CoV-2 oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (poniżej)*

*Załącznik nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku/głosu/wypowiedzi (poniżej)*

## Procedura organizacji i bezpiecznego prowadzenia Zajęć w związku z koronawirusem SARS-CoV-2 oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem

Projekt: *Bardzo Młoda Kultura. Małopolska*

moduł: TUTORING „Zawód: Edukator(ka). Jak pracować, aby nie zwariować”,  
zwany dalej „Projekt”

realizowany w ramach projektu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska, dofinansowanego ze  
środków Narodowego Centrum Kultury

Organizator: Małopolski Instytut Kultury w Krakowie

### Postanowienia ogólne dotyczące organizacji Zajęć

1. Procedura organizacji i bezpiecznego prowadzenia warsztatów w przestrzeni otwartej zwanych dalej „Zajęciami” oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (CODIV-19), zwana dalej „Procedurą”, obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w Zajęciach, zarówno UCZESTNIKÓW TUTORINGU (zgodnie z Regulaminem dla Modułu: TUTORING „Zawód: Edukator(ka). Jak pracować, aby nie zwariować” z zakresu m.in. ekologii i ekonomii pracy, pracy z wewnętrznym krytykiem i planowania swojej pracy w przyszłości, realizowanego w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska, edycja 2020, dalej jako „Regulamin” dostępny na stronie <https://bmk.mik.krakow.pl>), zwanych dalej „Uczestnikami” jak i osoby prowadzące Zajęcia.
2. Przed rozpoczęciem Zajęć Uczestnik zobowiązany jest do podpisania Oświadczenie UCZESTNIKA TUTORINGU w okresie zagrożenia epidemicznego chorobą COVID-18, zgodnie z wzorem dołączonym do niniejszych procedur. Odmowa podpisu oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Zajęciach.

### Organizacja Zajęć

1. Uczestnik Zajęć ma obowiązek zgłosić osobie prowadzącej Zajęcia wszelkie niepokojące go sygnały na temat swojego zdrowia.
2. W Zajęciach nie może brać udziału Uczestnik, którego domownik odbywa kwarantannę.
3. Osoba prowadząca Zajęcia może odmówić przyjęcia Uczestnika z jakimikolwiek objawami choroby czy przeziębienia.
4. Organizacja Zajęć będzie się odbywać zgodnie z ogólnie obowiązującymi wytycznymi/zalecaniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i innych branżowych wytycznych i zaleceń wprowadzanych w związku z koronawirusem SARS-CoV-2:
  - 1) w przypadku prowadzenia **zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach**, zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego obowiązują następujące limity osób:
    - a) w przestrzeni otwartej o wymiarach minimum 62 x 30 m – obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
    - b) w przestrzeni otwartej o wymiarach minimum 105 x 68 m – obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
  - 2) w przypadku prowadzenia Zajęć **w pomieszczeniach – w siedzibie MIK** przyjęto wytyczne Ministra Rozwoju dla spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów zlecających odległość 2 m pomiędzy wyznaczonym dla uczestnika miejscem, a maksymalna ilość osób biorących udział to 14 osób (duża sala konferencyjna).

### Zasady higieny

1. Wszystkie osoby uczestniczące w Zajęciach zobowiązane są do stosowania podstawowych zasad zapobiegawczych i indywidualne dbanie o higienę rąk zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i innych branżowych wytycznych w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.

2. Organizator zapewnia Uczestnikom płyn dezynfekujący do rąk. Przyłbice lub maseczki na usta i nos Uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie.
3. Prowadzący Zajęcia w miarę możliwości zachowują dystans między sobą i Uczestnikami 1,5-2 m. Organizator zapewnia prowadzącym Zajęcia indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki na usta i nos.
4. Prowadzący Zajęcia zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zasad higieny i dbanie o przestrzeganie ich przez Uczestników Zajęć.
5. Sprzęt i akcesoria o ile są używane podczas Zajęć muszą być dezynfekowane na bieżąco (po każdym Zajęciach).

#### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (choroba COVID-19)**

1. Prowadzący Zajęcia zobowiązani są do stawiania się na Zajęcia wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym; osoby w stanach infekcji tj.: kaszlące, kichające, z podwyższoną temperaturą, osłabieniem organizmu oraz bólami głowy i mięśni nie powinny prowadzić Zajęć.
2. Uczestnicy Zajęć zobowiązani są do odpowiedzialnej oceny i monitoringu swojego stanu zdrowia i stawiania się na Zajęcia wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym; osoby w stanach infekcji tj.: kaszlące, kichające, z podwyższoną temperaturą, osłabieniem organizmu oraz bólami głowy i mięśni nie mogą przychodzić na Zajęcia.
3. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych sugerujących zakażenie chorobą COVID-19 u Prowadzącego Zajęcia/Uczestnika Zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), osoba taka musi zostać niezwłocznie odizolowana od grupy. Jeżeli stan tej osoby tego wymaga przebywa on w izolacji pod opieką prowadzącego Zajęcia, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, w szczególności zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
4. Prowadzący Zajęcia niezwłocznie informują o zaistniałej sytuacji pozostałych Uczestników i Zajęcia zostają niezwłocznie wstrzymane. W zaistniałej sytuacji, zajęcia w formule stacjonarnej nie będą dalej prowadzone i zostaną kontynuowane w formule online. Organizator zastrzega wówczas możliwość zamiany Ramowego programu TUTORINGU – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Prowadzący Zajęcia niezwłocznie kontaktują się telefonicznie z przedstawicielem Organizatora p. Katarzyną Dzigańską nr tel. 533 310 439 i informują o zaistniałej sytuacji. Organizator podejmuje stosowne działania zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i rozważa czy konieczne jest wdrożenie dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek w szczególności powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń..
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (choroba COVID-19), należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na tym samym terenie z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

#### **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie osoby biorące udział w Zajęciach – prowadzący Zajęcia jak i Uczestnicy Zajęć, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Procedur a uczestnictwo w Zajęciach jest równoznaczne z ich akceptacją.
2. Niniejsze procedury mogą zostać zmienione w każdym czasie w związku z modyfikacją wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce udostępnionych na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i innych branżowych wytycznych i zaleceń lub innymi zmianami w przepisach wprowadzanych w związku z koronawirusem SARS-CoV-2.

*Załącznik – Oświadczenie UCZESTNIKA TUTORINGU / prowadzącego Zajęcia w okresie zagrożenia epidemicznego chorobą COVID-19*

....., dnia.....2020 r.  
*miejsowość*

**Oświadczenie  
UCZESTNIKA TUTORINGU / prowadzącego Zajęcia  
w okresie zagrożenia epidemicznego chorobą COVID-19\***

Imię i Nazwisko .....

**Ja niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że:**

1. Akceptuję fakt i jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez prowadzących TUTORING wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mnie jako uczestnika TUTORINGU/prowadzącego Zajęcia prowadzonego w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej i/lub w siedzibie MIK jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem SARS-CoV-2 (choroba COVID-19) w związku z moim udziałem w TUTORINGU oraz, że uczestniczę w TUTORINGU prowadzonym w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej na własne życzenie i na własną odpowiedzialność.
2. Nie miałam/łem kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (choroba Covid-19) oraz nikt z członków najbliższej rodziny, najbliższego otoczenia rodziny nie przebywa na kwarantannie, w izolacji domowej, nie miał kontaktu z osobą przybywającą z zagranicy, i zarówno ja jak i ww. osoby nie przejawiamy widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura). Oświadczenie potwierdza wyłącznie mój stan wiedzy na czas jego złożenia i nie może być uznawane za gwarancję prawdziwości tych okoliczności. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa powyżej zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić MIK o zaistniałej sytuacji i jeśli będą ku temu przesłanki zobowiązuję się zrezygnować z udziału w TUTOTRINGU prowadzonego w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej.

.....  
*podpis osoby przyjmującej oświadczenie  
ze strony MIK/organizatora*

.....  
*czytelny podpis  
UCZESTNIKA TUTORINGU/ prowadzącego Zajęcia*

*\*UCZESTNICZY TUTORINGU/prowadzący Zajęcia zobowiązani są do złożenia przedmiotowego oświadczenia  
w przypadku realizacji TUTORINGU w formule stacjonarnej w przestrzeni otwartej i/lub w siedzibę MIK*

*Załącznik nr 4  
Zgoda na wykorzystanie wizerunku/głosu/wypowiedzi*

.....  
Imię i nazwisko UCZESTNIKA TUTORINGU

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU/GŁOSU/WYPOWIEDZI  
w ramach projektu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska  
moduł: TUTORING „Zawód: Edukator(ka). Jak [pracować, aby nie zwariować”**

Niniejszym wyrażam zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi, na potrzeby **modułu: TUTORING „Zawód: Edukator(ka). Jak pracować, aby nie zwariować”**, realizowanego w ramach *projektu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska*, (dalej „Projekt”), w tym we wszelkich działaniach informacyjnych i promocyjnych związanych z programem i działalnością Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie (dalej jako: MIK) w szczególności na stronie internetowej MIK lub innych stronach internetowych i mediach społecznościowych administrowanych przez MIK oraz publikacjach, stronach internetowych i mediach społecznościowych administrowanych przez Narodowe Centrum Kultury, organizatora programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021, w ramach którego finansowany jest projekt.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis UCZESTNIKA TUTORINGU