

REGULAMIN  
**KONKURSU LOKALNYCH PROJEKTÓW WSPÓŁTWORZONYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ 2021**  
realizowanego w ramach programu *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska*  
[dalej: „REGULAMIN”]

Program *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska* realizowany jest przez **Małopolski Instytut Kultury w Krakowie** [dalej: **MIK** lub **Organizator**] w ramach prowadzonego przez **Narodowe Centrum Kultury** programu *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021*. W ramach ww. programu realizowany będzie m.in. *Konkurs lokalnych projektów współtworzonych z dziećmi i młodzieżą 2021* [dalej: **KONKURS**], którego organizatorem jest MIK.

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

**ORGANIZATOR/MIK** – Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, organizator *Konkursu lokalnych projektów współtworzonych z dziećmi i młodzieżą 2021*.

**KONKURS** – *Konkurs lokalnych projektów współtworzonych z dziećmi i młodzieżą 2021*, organizowany przez Małopolski Instytut Kultury w Krakowie w ramach programu *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska*.

**PROJEKT** – złożony przez Wnioskodawcę lokalny projekt współtworzony z dziećmi i młodzieżą spełniający wymogi opisane w **Regulaminie KONKURSU LOKALNYCH PROJEKTÓW WSPÓŁTWORZONYCH Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ 2021, realizowanego w ramach programu *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 – Małopolska***.

**INICJATOR/KA PROJEKTU** – osoba, która ukończyła kurs z zakresu partycypacji dzieci i młodzieży oraz projektowania z dziećmi i młodzieżą organizowany przez ORGANIZATORA w ramach programu *Bardzo Młoda Kultura* w latach 2016–2018 lub 2019–2021

**WNIOSKODAWCA** – podmiot składający formularz Wniosku konkursowego jako:

- a) **INICJATOR/KA PROJEKTU – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**. W tym przypadku zobowiązana/y jest wskazać podmiot (osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG), w którym pracuje, lub z którym współpracuje bądź nawiąże współpracę w celu podpisania umowy z ORGANIZATOREM na realizację PROJEKTU. Do wniosku konkursowego należy dołączyć skan pisemnego oświadczenia ww. podmiotu podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do jego reprezentowania, zawierającego zgodę na podpisanie przez ten podmiot umowy na współrealizację PROJEKTU z ORGANIZATOREM w przypadku wyboru PROJEKTU w KONKURSIE – wzór *Oświadczenia dot. podpisania umowy i realizację projektu w przypadku uzyskania dofinansowania i wyboru projektu w Konkursie 2021*– stanowi załącznik nr 1a do REGULAMINU.

Lub

- b) **INICJATOR/KA PROJEKTU – podmiot posiadający osobowość prawną np. stowarzyszenie, fundacja, podmiot sektora finansów publicznych, prowadzące działalność edukacyjną i/lub kulturalną itp. lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG**, do reprezentacji której jako **INICJATOR/KA PROJEKTU** jest upoważniony/a.

Umowa na współrealizację PROJEKTU w ramach konkursu może być zawarta przez ORGANIZATORA jedynie z WNIOSKODAWCĄ/PARTNEREM posiadającym osobowość prawną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG.

**PARTNER** – WNIOSKODAWCA, którego PROJEKT został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie do realizacji w Konkursie, z którym ORGANIZATOR podpisze **Umowę** zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do REGULAMINU.

**WSPÓŁREALIZATOR** – WNIOSKODAWCA musi wskazać w formularzu wniosku instytucję, organizację lub osobę, reprezentującą inny sektor niż WNIOSKODAWCA, zaangażowaną w realizację projektu (w przypadku, gdy WNIOSKODAWCA pochodzi z sektora kultury, WSPÓŁREALIZATOR musi reprezentować sektor oświaty – nauczyciel/nauczycielka, szkoła itd. W przypadku, gdy WNIOSKODAWCA pochodzi z sektora oświaty, WSPÓŁREALIZATOR musi być z sektora kultury – animator, twórczyni, instytucja kultury itd.).

**PODMIOTY ZAANGAŻOWANE WE WSPÓŁPRACĘ** – inne (poza INICJATOR/KA PROJEKTU, WNIOSKODAWCĄ, WSPÓŁREALIZATOREM) instytucje, organizacje, osoby zaangażowane w działania w Projekcie.

## I. ZASADY UCZESTNICTWA

1. PROJEKTY do Konkursu lokalnych projektów współrealizowanych z dziećmi i młodzieżą, ogłoszonego przez MIK i finansowanego w ramach programu *Bardzo Młoda Kultura 2019–2021 – Małopolska*, edycja 2021, zwanego dalej KONKURSEM, poprzez złożenie **Formularza wniosku konkursowego 2021** może składać **WNIOSKODAWCA** występujący jako:
  - 1) **INICJATOR/KA PROJEKTU – osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.** W tym przypadku zobowiązana/y jest wskazać podmiot (osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG), w którym pracuje, lub z którym współpracuje bądź nawiąże współpracę w celu podpisania umowy z ORGANIZATOREM na realizację PROJEKTU. Do wniosku konkursowego należy dołączyć skan pisemnego oświadczenia ww. podmiotu podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do jego reprezentowania, zawierającego zgodę na podpisanie przez ten podmiot umowy na współrealizację PROJEKTU z ORGANIZATOREM w przypadku wyboru PROJEKTU w KONKURSIE.Lub
  - 2) **INICJATOR/KA PROJEKTU – podmiot posiadający osobowość prawną np. stowarzyszenie, fundacja, podmiot sektora finansów publicznych, prowadzące działalność edukacyjną i/lub kulturalną itp. lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG,** do reprezentacji której jako **INICJATOR/KA PROJEKTU** jest upoważniony/a.zwani dalej w niniejszym REGULAMINIE „**WNIOSKODAWCĄ**”; Umowa na współrealizację PROJEKTU w ramach KONKURSU może być zawarta przez MIK jedynie z WNIOSKODAWCĄ posiadającym osobowość prawną lub osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG.
2. W ramach PROJEKTU **musi zostać zawiązana współpraca między sektorem kultury i oświaty.** Każdy **WNIOSKODAWCA** ma obowiązek nawiązać współpracę ze współrealizatorem, którym może być osoba fizyczna, instytucja, organizacja NGO, grupa nieformalna. **WSPÓŁREALIZATOR** powinien reprezentować inną sferę życia społecznego niż **WNIOSKODAWCA**: animator powinien nawiązać współpracę z sektorem oświaty, nauczyciel – z sektorem kultury.
3. Warunkiem udziału w KONKURSIE jest **przygotowanie lokalnego projektu współtworzonego z dziećmi i młodzieżą** zwanego dalej „**PROJEKTEM**” i **przesłanie go online** w postaci poprawnie wypełnionego **Formularza wniosku konkursowego 2021** – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do REGULAMINU, w terminie do dnia **14 maja 2021 r. do godz. 14.00.**
4. PROJEKTY złożone po terminie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, nie będą brane pod uwagę.
5. Z udziału w KONKURSIE wykluczone są osoby wpisane do *Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 405 z późn. zm.), i nie zostały wpisane do *Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym*, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy. Stosowne oświadczenie WNIOSKODAWCA składa wypełniając **Formularz wniosku konkursowego 2021.**
6. ORGANIZATOR zapewnia WNIOSKODAWCOM wsparcie merytoryczno-motywacyjne (online, mailowe i telefoniczne) przy tworzeniu i pisaniu PROJEKTU.
7. PROJEKTY zgłoszone do KONKURSU zostaną ocenione przez niezależne jury, złożone przez zewnętrznych ekspertów zajmujących się animacją i edukacją kulturową. Ogłoszenie wyników KONKURSU nastąpi **do dnia 4 czerwca 2021 r.**

## II. ZASADY PRZYGOTOWANIA PROJEKTÓW

1. Każdy WNIOSKODAWCA może przygotować i zgłosić do KONKURSU **jeden** PROJEKT, a uczestnik edycji 2021 oraz poprzednich edycji kursów w latach 2016-2020 może brać udział tylko w jednym PROJEKCIE tzn. albo jako **WNIOSKODAWCA** albo **INICJATOR/KA PROJEKTU** albo **WSPÓŁREALIZATOR/KA.**
2. Niedopuszczalne jest ubieganie się o dofinansowanie PROJEKTU, który uzyskał już dofinansowanie z innych źródeł.
3. PROJEKT powinien być przygotowany zgodnie z Kryteriami oceny projektów 2021 – zawartymi w załączniku nr 3 do REGULAMINU.
4. Realizacja działań zaplanowanych w PROJEKCIE musi się odbyć **na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 lipca 2021 r. do 25 października 2021 r.**
5. Kwota dofinansowania jednego PROJEKTU nie przekroczy **8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych brutto)**, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach MIK może zmniejszyć kwotę na dofinansowania PROJEKTU. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu, w związku z ww. przyznaniem kwoty niższej

- WNIOSKODAWCA zobowiązany jest dokonać korekty budżetu PROJEKTU w Formularzu wniosku konkursowego 2021 (załączniku nr 1 do REGULAMINU) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od ogłoszenia listy przyjętych do realizacji PROJEKTÓW. Nie przesłanie zaktualizowanego Formularza wniosku konkursowego 2021 (załącznik nr 1 do REGULAMINU) w ww. terminie traktowane będzie jako wycofanie się WNIOSKODAWCY z realizacji PROJEKTU.
6. W budżecie PROJEKTU należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji PROJEKTU, i zaplanowane zgodnie z zasadami wydatkowania środków finansowych wraz z **Wykazem wydatków kwalifikowanych 2021** – opisanych w załączniku nr 3 do REGULAMINU.
  7. Od WNIOSKODAWCY nie jest wymagany wkład własny w postaci środków pieniężnych.

### **III. ZASADY REALIZACJI, FINANSOWANIA I ROZLICZENIA PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI PROJEKTÓW**

1. Umowa na współrealizację PROJEKTU zostanie zawarta z WNIOSKODAWCAMI spełniającymi wymogi Regulaminu i wybranymi przez niezależne jury, złożone przez zewnętrznych ekspertów zajmujących się animacją i edukacją kulturową w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia PROJEKTU. **Wzór Umowy** stanowi załącznik nr 4 do REGULAMINU.
2. WNIOSKODAWCA, który nie podpisze umowy z MIK w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej traci prawo do dofinansowania. Dofinansowanie zostanie przyznane kolejnemu WNIOSKODAWCY z listy PROJEKTÓW z najwyższą liczbą punktów, termin podpisania umowy będzie ustalany wówczas indywidualnie.
3. Integralną częścią umowy o współpracy będzie PROJEKT WNIOSKODAWCY złożony na Formularzu wniosku konkursowego 2021 (załącznik nr 1 do REGULAMINU).
4. Rozliczenie za realizację PROJEKTU nastąpi na podstawie faktury wystawionej po realizacji PROJEKTU, z zastrzeżeniem, że należność wypłacona zostanie po zakończeniu realizacji PROJEKTU i po zatwierdzeniu przez MIK **Formularza sprawozdania z realizacji Projektu 2021** – załącznik nr 5 do REGULAMINU.
5. MIK dopuszcza możliwość przekazania PARTNEROWI środków finansowych na realizację działań projektowych **na podstawie faktury zaliczkowej** do wysokości 70% wartości PROJEKTU, pozostała kwota wypłacona zostanie po zakończeniu realizacji PROJEKTU na podstawie zatwierdzonego przez MIK **Formularza sprawozdania z realizacji Projektu 2021** – załącznik nr 5 do REGULAMINU.
6. PARTNER, odpowiada za wydatkowanie środków zgodnie z budżetem PROJEKTU. Wydatki ponoszone w ramach realizacji PROJEKTU muszą być zgodne z Zasadami wydatkowania środków finansowych oraz **Wykazu wydatków kwalifikowanych 2021** – opisanych w załączniku nr 2 do REGULAMINU i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. MIK dopuszcza przesunięcia między pozycjami w budżecie PROJEKTU do 15% kwoty brutto, o ile jest to uzasadnione merytorycznie, po uprzednim uzgodnieniu zmiany z przedstawicielem MIK i przesłaniu zaktualizowanej wersji budżetu PROJEKTU.
7. PARTNER odpowiada za prowadzenia dokumentacji finansowej PROJEKTU zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. PARTNER zobowiązany jest do współpracy z MIK w zakresie dotyczącym ewaluacji PROJEKTU, na zasadach określonych we **wzorze umowy** (załącznik nr 4 do REGULAMINU).
9. MIK ma prawo dokonać kontroli realizacji PROJEKTU, w tym ponoszonych wydatków w ramach kwoty stanowiącej dofinansowanie. PARTNER ma obowiązek udostępnić dokumentację niezbędną do przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji PROJEKTU.
10. Działania w ramach PROJEKTU powinny być udokumentowane przez PARTNERA. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych będzie dokumentacja fotograficzna wraz z krótką relacją pisemną przesłaną do MIK w terminie do 7 dni roboczych od dnia wydarzenia. Przesłane relacje będą zamieszczane na stronie internetowej programu *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021* [bmk.mik.krakow.pl](http://bmk.mik.krakow.pl). MIK zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów.
11. Wszystkie treści, w tym te o których mowa w pkt 9 powyżej, publikowane w ramach PROJEKTU będą udostępniane na licencji CC-BY 4.0 PL lub którejkolwiek późniejszej wersji tej licencji. W uzasadnionych przypadkach, MIK zastrzega sobie prawo do decyzji, które Materiały zostaną opublikowane na licencji CC-BY 4.0 PL lub którejkolwiek późniejszej wersji tej licencji, a które z Copyrightem WNIOSKODAWCY.
12. Wszelkie działania w ramach PROJEKTU muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi zasadami profilaktyki przeciwko COVID-19, a także muszą być dostosowane do obowiązujących zasad i zaleceń wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz inne właściwe organy publiczne.
13. PARTNER jest zobowiązany do przesłania najpóźniej **do dnia 25 października 2021 r.** poprawnie wypełnionego **Formularza sprawozdania z realizacji Projektu 2021** – załącznik nr 5 do REGULAMINU, wraz z zestawieniem kosztów (zestawienia faktur).

#### IV. KRYTERIA OCENY PROJEKTÓW

1. Przy ocenie PROJEKTÓW istotne będą kryteria:
  - 1) Znaczenie planowanych działań dla rozwoju osobistego i społecznego dzieci i młodzieży .
  - 2) Realizacja diagnozy partycypacyjnej dzieci i młodzieży
  - 3) Charakter procesu twórczego, uwzględniający adekwatne do grupy metody pracy oraz działania ewaluujące PROJEKT
  - 4) Współpraca środowisk kultury i oświaty
  - 5) Przejrzystość budżetu, jego adekwatność do planowanych działań w PROJEKCIE.
2. Poszczególne kryteria zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 3 do REGULAMINU Kryteria oceny projektów 2021.
3. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w niniejszym regulaminie jest błędem formalnym i skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

#### VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udzielają: Weronika Idzikowska: [idzikowska@mik.krakow.pl](mailto:idzikowska@mik.krakow.pl); tel. 720 846 864, Katarzyna Dziganska: [dziganska@mik.krakow.pl](mailto:dziganska@mik.krakow.pl); tel. 533 310 439.
2. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany REGULAMINU w każdym czasie. Zmiana REGULAMINU wejdzie w życie z chwilą jego publikacji na [mik.krakow.pl](http://mik.krakow.pl) lub [bmk.mik.krakow.pl](http://bmk.mik.krakow.pl)
3. Zgłoszenie się do udziału w KONKURSIE jest równoznaczne ze zrozumieniem i zaakceptowaniem zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie się do udziału w KONKURSIE jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych osobowych WNIOSKODAWCY w bazie danych ORGANIZATORA oraz na ich przetwarzanie w związku z realizacją PROJEKTU.
5. Małopolski Instytut Kultury w Krakowie, ma siedzibę w Krakowie, przy ul. 28 Lipca 1943 17C, 30-233. Jesteśmy administratorem Państwa danych osobowych. Informacji na ten temat udziela Tomasz Włodarski. Pełni on rolę Inspektora Danych Osobowych, w skrócie IOD. Można się z nim skontaktować telefonicznie pod numerem: +48 533 310 438 lub napisać wiadomość e-mail na adres: [iod@mik.krakow.pl](mailto:iod@mik.krakow.pl). Przetwarzamy Państwa dane na podstawie artykułu 6., ustęp 1., litera c) ogólnego rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych. Działania, o których informujemy realizują statutową misję MIK w ramach obowiązku prowadzenia działalności kulturalnej. Gdy zakończą się działania w 2021 roku, usuniemy imię, nazwisko i telefon. Zostawimy w naszej bazie tylko adres e-mail, na który będziemy wysyłać informacje o działalności edukacyjnej prowadzonej przez MIK. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych osobowych oraz prawo do ich zmiany, poprawiania lub usunięcia. W tym celu prosimy o kontakt z IOD. W MIK korzystamy z aplikacji zakupionych w pakiecie Google Workspace. Pomagają nam one komunikować się z Państwem i gromadzić dane w bazy danych. Ponieważ jest to usługa chmurowa, dane mogą być przechowywane na serwerach firmy Google Ireland Ltd., która dostarcza nam te rozwiązania techniczne.

#### Załączniki do REGULAMINU:

Załącznik nr 1 – [wzór Formularza wniosku konkursowego 2021](#)

Załącznik nr 1a – [wzór Oświadczenia dot. podpisania umowy i realizację projektu w przypadku uzyskania dofinansowania i wyboru projektu w Konkursie 2021](#)

Załącznik nr 2 – [Wykaz wydatków kwalifikowanych 2021](#)

Załącznik nr 3 – [Kryteria oceny projektów 2021](#)

Załącznik nr 4 – [Umowa \(wzór\)](#)

Załącznik nr 5 – [wzór Formularza sprawozdania z realizacji projektu 2021](#)